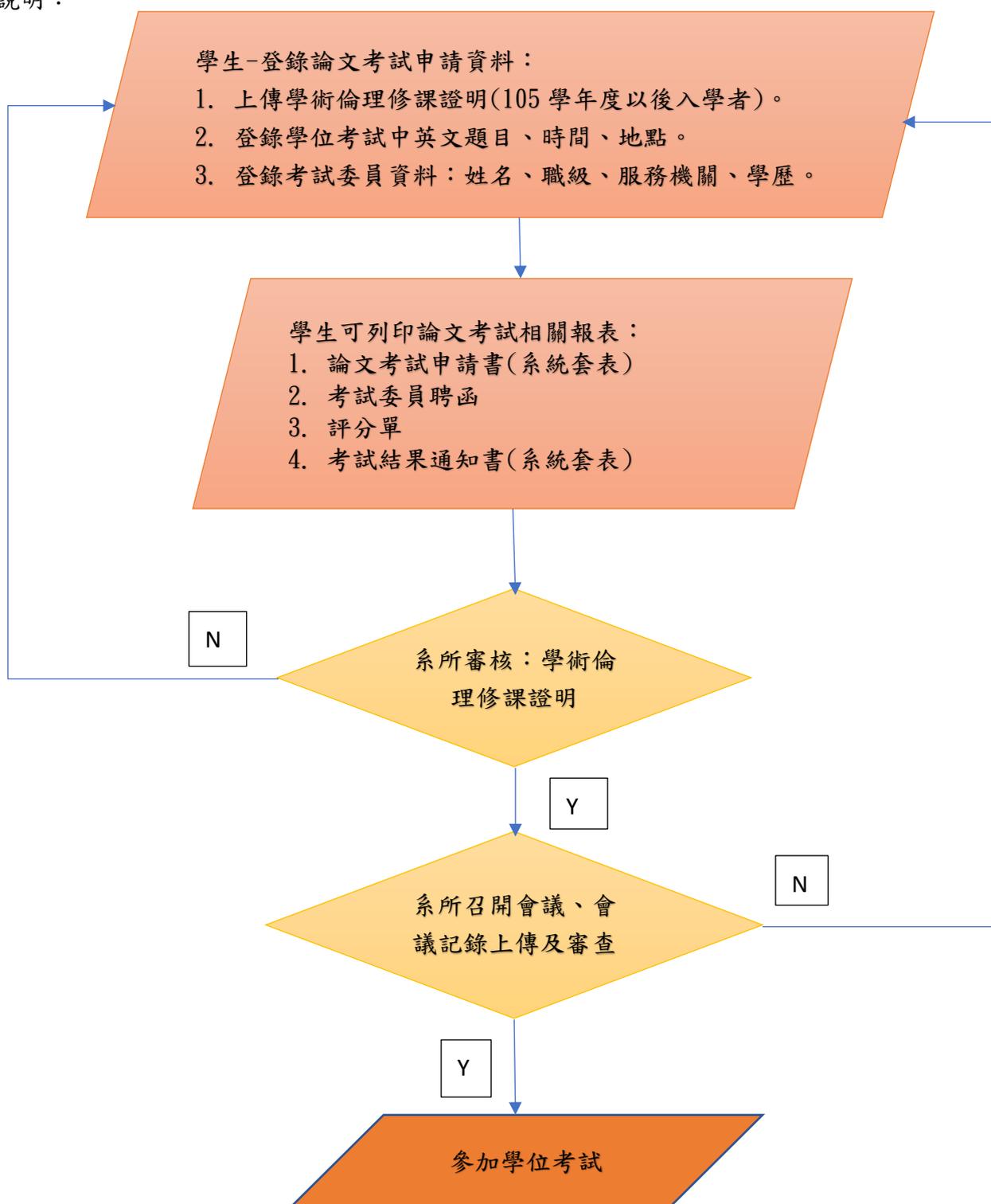


# 研究所考試論文審查系統學生操作手冊

## 一、流程說明：



- ◆ 系辦助教確認前，學生可更改論文考試申請各項資料，包括日期、題目、口委名單。
- ◆ 系辦助教確認後，學生即無法更改口委資料，若要異動口委，需將學位考試申請書影本，加蓋指導老師簽章後送註冊組修正；系統則由系辦更改並重新上傳會議紀錄，但在註冊組登錄口試成績前，學生皆可更改口試日期及題目。

## 二、於教務資訊系統/畢業離校，選擇「學位考試系統」。

- 修改密碼
- 最新公告
- 登出

- 學生學籍
- 選課資訊
- 學生選課
- 學生成績
- 畢業離校

- 維護口試論文題目
- **學位考試系統**
- 離校狀態查詢

- 課程學習地圖
- 預警系統
- 教學意見調查
- TA服務調查

### 通識中心訊息公告

1. 通識選課操作手冊請至[通識中心網站](#)下載。
2. 可加選餘額可至「選課系統」內（通識初選期間）或「[課程查詢](#)」中查詢。
3. 108 學年度起，「大一英文」採分級上課，**不開放網路加選**，請同學參考「[大一英文修課要點](#)」。
4. 108 學年度起，學士班「資訊素養：程式設計與用」課程列為必修，採統一灌課方式，請同學參考「[資訊素養修課說明](#)」。

● ● ● ● ●

## 請選擇左列選項

## 三、學位考試系統包括：畢業學分檢視、學位考試申請

頁面進入畫面如下：

1. 出現研究生學籍資訊：學號、姓名、系所、指導老師、註冊別、行動電話、電子郵件、通訊地址等資訊。

聯絡資訊

# 學位考試系統

本系統提供相關學位考試申請，包含：

1. 學位考試申請、取消及異動。
2. 登錄學位考試中英文題目、日期、地點及考試委員。
3. 列印學位考試相關表格。
4. 檢視學位考試流程及審核進度。

[我知道了，開始進行登錄](#)   [畢業修課學分檢視](#)

## 研究生學籍資訊

請確認相關資料無誤；如有錯誤請洽[註冊組](#)

學號		姓名	
系所		指導老師	
註冊別		行動電話	
電子郵件		通訊地址	

2. 學位考試流程狀況：註冊狀況(當學期註冊程序須完成)、畢業審查(畢業學分符合)、考試申請(登錄學位考試中英文題目、日期、地點及考試委員)、審查結果(畢業學分滿足、論文題目符合專業領域、考試委員資格符合)、表單列印(可列印：學位考試申請書、考試委員聘函、 評分單、口試結果通知書、口試結果登錄)。

## 學位考試流程狀況

	註冊狀況	畢業審查	考試申請	審查結果	口試結果登錄
說明	當學期註冊程序須完成	畢業學分符合	登錄學位考試中英文題目、日期、地點及考試委員	1. 畢業學分滿足 2. 考試委員資格符合	口試結果已登錄，可進行離校程序
狀況	✔	✔	✘	✘	🔒
狀況說明	1102 完成註冊	已完成	未完成	未完成審查	未完成

3. 學位考試相關報表：學位考試申請書(中、英文版，套表)、考試委員聘函、 評分單、口試結果通知書(中、英文版，套表)

## 學位考試相關報表

可下載後進行列印

<p>學位考試申請書</p> <p>完成論文題目等相關資料填寫才可下載</p> <p>報表下載 </p>	<p>學位考試委員聘函</p> <p>審核通過後自行下載填寫</p> <p>報表下載 </p>	<p>學位考試結果通知書</p> <p>審核通過後才可列印</p> <p>報表下載 </p>	<p>學位考試論文口試評分單</p> <p>審核通過後自行下載填寫</p> <p>報表下載 </p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 三、畢業學分檢視

1. 重要提醒：閱讀「重要提醒」，閱讀完後點選「我知道了，下一步」：



#### ※重要提醒※

- 請於論文考試前確認畢業學分是否符合系上訂定之畢業條件明細表。
- 學位論文學分數，碩士班為 6 學分、博士班為 12 學分，其學分需論文考試通過後始取得。
- 本校選課辦法第四條第二項規定：研究生因課業需要，除本系（所、學位學程）基本應修學分外，得經授課教師同意後，選修大學部相關課程，該課程如需計入畢業學分，須經指導教授及系、所、學位學程相關會議通過，但以 六 學分為限；惟碩士生修習大四與碩士班合開課程，計入畢業學分數以 十二 學分為限。
- 本校學業成績考核辦法第二條規定：學生學業成績以百分制與等第制並列，授課教師成績以百分制輸入，由系統依「等第制與百分制單科成績對照表」自動轉換等第成績。百分記分法以一百分為滿分，學士班、進修學士班以六十分為及格，研究生以 七十 分為及格。
- 本校 105 學年度（含）起入學之研究所學生，學生得透過臺灣學術倫理教育資源中心網站自我學習，並通過總測驗取得修課證明；各系（所、學位學程）另訂有應通過專業學術研究倫理教育研習課程者，則依各系（所、學位學程）另訂之規定實施。
- 畢業學分確認問題，請洽系辦助教。
- 論文考試及格後，請繳交論文考試結果通知書至註冊組，始能辦理離校程序。

您的學系組是：中國文學系

我知道了，下一步

回學位考試系統

2. 畢業審查檢視：可自行和系上規定之畢業條件明細表檢查是否符合畢業條件，如確定本學期要提論文考試申請，也可請系上先行審視同學歷年修習之課程，如符合可提論文考試申請，則可在備註欄上看到「預估畢業」字樣，學位考試流程狀況也會在「畢業審查」欄位上出現「已完成」字樣。



畢業審查檢視

可直接點選數字檢視詳細內容

序號	項目	修習學分(課目)數	完成學分(課目)數	不足學分數	各項目備註
1	本系專業必修課程	4(4)	4(4)		
2	系院必修課程	6(4)	6(4)		
3	本系選修課程	17(12)	17(12)		
4	外系學分	-	-		
5	學碩合開課程	-	-		
6	學士班課程	-	-		
7	學位論文	66(11)	12(2)		
8	教育學程	-	-		
9	指定補修學士班課程	-	-		
10	其他A	-	-		
11	其他B	-	-		
12	其他C	-	-		
13	不採計	0(12)	-		
14	畢業總學分(不含論文)	27(20)	27(20)		
備註		預估畢業			

## 學位考試流程狀況

	註冊狀況	畢業審查	考試申請	審查結果	口試結果登錄
說明	當學期註冊程序須完成	畢業學分符合	登錄學位考試中英文題目、日期、地點及考試委員	1. 畢業學分滿足 2. 考試委員資格符合	口試結果已登錄，可進行離校程序
狀況	✔	✔	✘	✘	🔒
狀況說明	1102 完成註冊	已完成	未完成	未完成審查	未完成

#### 四、學位考試申請

1. 有四種情形，學生無法登錄學位考試申請系統：

- (1) 考試當學期未完成註冊。
- (2) 時間為 8/1 至 8/31：登錄論文題目時間為：第一學期：9/1 ~ 次年 1/31，第二學期：2/1 ~ 7/31。8/1 至 8/31 非可登錄論文題目時間。
- (3) 無指導教授：未送指導教授通知單，不允許登錄。
- (4) 博士班同學資格考尚未通過。

2. 閱讀「重要提醒」，閱讀完後點選「我知道了，下一步」：



興大學位考試系統

#### ※重要提醒※

- 研究生登錄學位考試系統條件：
  - 碩士班至少修業滿一學期、博士班至少修業滿三學期。
  - 本學期已完成註冊程序。
  - 畢業學分已完成(請參考畢業學分檢視)。
  - 105學年度以後入學學生，需已取得學術倫理教育修課證明文件(請準備PDF檔案上傳)
  - 和指導教授已充分溝通，確認論文題目、內容以及考試時間，論文題目及內容須符合所屬系(所、學位學程)之專業領域。
  - 請事先和系辦助教確認本學期要申請論文考試，以便系辦助教進行畢業審查及召開相關審查會議。
- 登錄學位考試系統時間：
  - 第一學期：9/1 ~ 次年1/31。
  - 第二學期：2/1 ~ 7/31。
- 學位考試中、英文題目欄位之填寫以300字為限：
- 碩士班考試委員3-5人、博士班考試委員5-9人，指導教授為當然委員，委員須符合學位授予法規定之資格，並依規定須有1/3以上之校外委員。
- 學位考試申請書經註冊組審查後，如考試委員或日期須修正，請將學位考試申請書影本，加蓋指導老師簽章後送註冊組修正；考試委員更改需由系辦重新上傳會議紀錄，至遲需於「原論文考試舉行日」前完成。
- 註冊組登錄論文考試成績前，可因應指導教授或考試委員要求更改口試題目，登錄論文考試成績後，則無法再行修改。

您的學系組是：中國文學系

我知道了，下一步

回學位考試系統

3. 學位考試申請流程：區分三大塊-①學術倫理修課證明上傳、②學位考試中英文題目登錄、③考試委員資料登錄。

學生姓名(學號)

所屬系所組

學位考試資料維護

學術倫理教育修課證明 資料上傳

已取得並檢附學術倫理教育修課證明(105學年度起入學學生用)

上傳檔案(限PDF)	上傳檔案檢視	上傳狀態	驗證狀態
上傳修課證明 ↕	未上傳	☹	☹
		未上傳	尚未審核

學位考試

中文題目 (限300字)

英文題目 (限300字)

舉行地點  考試日期

學位考試委員名冊維護

序號	姓名	服務單位	職級	最高學歷	備註
1	林仁晏	國立中興大學	副教授	博士	指導教授
2	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
3	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
4	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>
5	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text" value="v"/>	<input style="width: 80%; border: none;" type="text"/>

備註：碩士班至少需3人，最多5人。

儲存

回學位考試系統

#### 4. 學位考試資料維護

(1) 上傳學術倫理修課證明：105 學年度以後入學者須上傳學術倫理修課證明。

① 點選「上傳修課證明」



② 選擇「檔案」後，確定並「提交」

 學位考試審查 學術倫理教育修課證明 資料上傳 請上傳 PDF格式檔案



③ 完成後，上傳狀態會出現笑臉，並顯示已完成上傳。(系所審查無誤後，在驗證狀態也會出現笑臉喔，但也不能再變更上傳資料)



已取得並檢附學術倫理教育修課證明(105學年度起入學學生用)

上傳檔案(限PDF)	上傳檔案檢視	上傳狀態	驗證狀態
無法上傳 ✕	 上傳日期: 2021 12/23 09:36	 已完成上傳	 系辦助教已確認

(2)中英文論文題目登錄：請登錄中文題目、英文題目、舉行地點和考試日期。中英文題目每一欄位之填寫以 300 字為限。

學位考試	
中文題目 (限300字)	
測試論文中文題目	
英文題目 (限300字)	
test -	
舉行地點	考試日期
中興大學管理學院	2021-12-29

(3) 考試委員登錄：

- ① 口試委員總數：碩士班(G、W、R) 3-5 人、博士班(D)5-9 人。另即校外委員需 $\geq 1/3$ 。
- ② 口試委員會先自動帶入指導教授及共同指導教授資訊(為當然委員)，且無法刪除。
- ③ 口試委員服務單位，提供文字方塊填寫，最多 20 個字。
- ④ 職級：請選擇教授、副教授、助理教授、中研院研究員、中研院副研究員、中研院助研究員，非以上職級者，請選擇其他。※研究員、副研究員、助研究員係指服務機關為中央研究院者。
- ⑤ 最高學歷：請選擇博士、碩士或學士。
- ⑥ 備註：如需特別說明者，請於備註欄內書寫。



興大學位考試系統

中興大學管理學院

2021-12-29

學位考試委員名冊維護

序號	姓名	服務單位	職級	最高學歷	備註
1		國立中興大學	副教授	博士	指導教授
2	委員1	國立中央大學	助理教授	博士	
3	委員2	中研院	副研究員	博士	
4	委員3	台積電	其他	碩士	
5	委員4	國衛院	其他	博士	

備註：碩士班至少需3人，最多5人。

儲存

回學位考試系統

五、以上程序完成後，可由系統列印論文考試申請書(套表)、聘函，並依行政程序經指導教授、系所主管及註冊組審核核章，系所於學生送出申請書後，可於系統審查學生資料及上傳會議紀錄，審核確認後會同步鎖住系統，同學便無法變更學術倫理修課證明及考試委員資料，如需修改，則須於已審核之考試申請書(有加蓋註冊組與正本相符之影本)修正，並經指導教授簽章後送系所更正，惟中英文題目在成績未登錄前仍可於系統修正，成績登錄後並無法再修改。

## 學位考試相關報表

可下載後進行列印

<p><b>學位考試申請書</b></p> <p>完成論文題目等相關資料填寫才可下載</p> <p>報表下載 </p>	<p><b>學位考試委員聘函</b></p> <p>審核通過後自行下載填寫</p> <p>報表下載 </p>	<p><b>學位考試結果通知書</b></p> <p>審核通過後才可列印</p> <p>報表下載 </p>	<p><b>學位考試論文口試評分單</b></p> <p>審核通過後自行下載填寫</p> <p>報表下載 </p>
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------



興大學位考試系統

系辦助教已通過驗證，無法再上傳

已取得並檢附學術倫理教育修課證明(105學年度起入學學生用)

上傳檔案(限PDF)	上傳檔案檢視	上傳狀態	驗證狀態
無法上傳 ×		已完成上傳	系辦助教已確認

上傳日期: 2021/12/23 09:36

### 學位考試

中文題目 (限300字)

測試論文

英文題目 (限300字)

test -

舉行地點

中興大學

考試日期

2021-12-17

### 學位考試委員名冊維護

系辦助教已完成會議記錄上傳，無法再異動

序號	姓名	服務單位	職級	最高學歷	備註
1		國立中興大學	副教授	博士	指導教授
2	委員1	國立中央大學	助理教授	博士	
3	委員2	中研院	副研究員	博士	
4	委員3	台積電	其他	碩士	
5	委員4	國衛院	其他	博士	

備註：碩士班至少需3人，最多5人。

六、口試申請後，可列印學位考試結果通知書(套表)、評分單。

七、辦理離校前，需繳交已評分並經簽章後之學位考試結果通知書。

## 學位考試相關報表

可下載後進行列印

### 學位考試申請書

完成論文題目等相關資料填寫才可下載

報表下載 

### 學位考試委員聘函

審核通過後自行下載填寫

報表下載 

### 學位考試結果通知書

審核通過後才可列印

報表下載 

### 學位考試論文口試評分單

審核通過後自行下載填寫

報表下載 